

# Οδηγίες/δικαιολογητικά για τη Διαδικασία Πρόσληψης Αναπληρωτών/τριών

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ – ΕΕΠ - ΕΒΠ

Οι αναπληρωτές/ώτριες, αφού ετοιμάσουν τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω, ακλουθούν τα εξής βήματα ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία πρόσληψής τους.

### 1ο Βήμα:

Προσέρχονται στα σχολεία τοποθέτησής τους για ανάληψη υπηρεσίας από 1-3 Σεπτεμβρίου: Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες προσέρχονται στο σχολείο τοποθέτησής τους και καταθέτουν προς έλεγχο από τους Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων:

1. Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε. (EU Digital COVID Certificate EUDCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021 και του άρθρου πρώτου της από 30.5.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 87), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4806/2021 (Α' 95) με πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του φυσικού προσώπου-κατόχου του όσον αφορά στον εμβολιασμό ή στη νόσηση από τον κορωνοϊό COVID-19, η βεβαίωση εμβολιασμού της παρ. 5 του άρθρου 55 του ν. 4764/2020 (Α' 256), ή βεβαίωση θετικού διαγνωστικού έλεγχου (βεβαίωση νόσησης) της παρ. 1 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 2650/10.4.2020 (Β' 1298) κοινής απόφασης των Υπουργών Υγείας και Επικρατείας, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας, ή βεβαίωση αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού έλεγχου νόσησης (rapid test ή PCR test), έως 72 ώρες πριν την παρουσίασή τους, η οποία εκδίδεται είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), είτε από τον ιδιωτικό φορέα που επιλέγεται.

2. Δελτίο Απογραφής Αναπληρωτή (υπάρχει στα επισυναπτόμενα έγγραφα)

3. Πιστοποιητικά ταυτοποίησης ως εξής:

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
- IBAN τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου με τον αναπληρωτή ως πρώτο όνομα δικαιούχου)
- Αποδεικτικό ΑΦΜ και Δ.Ο.Υ
- Αποδεικτικό ΑΜΚΑ
- Αριθμό Μητρώου ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ)

4. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, ΠΡΟΣΦΑΤΟ (μόνο για έγγαμους ή/και με ανήλικα τέκνα) **μόνο σε περίπτωση που αιτούνται τη χορήγηση οικογενειακού επιδόματος**. (Σε περίπτωση που είναι γονείς τέκνου που σπουδάζει ή υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία απαιτούνται και οι αντίστοιχες βεβαιώσεις φοίτησης ή υπηρετήσεως).

5. Αντίγραφα των δικαιολογητικών των τυπικών προσόντων ένταξης στον κλάδο {Πτυχίο (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου και μετάφραση, ΔΟΑΤΑΠ)}.

6. Γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα και

7. Γνωμάτευση ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα.

8. Υπεύθυνη Δήλωση (υπάρχει στα επισυναπτόμενα έγγραφα).

Με την εμφάνιση των προσλαμβανόμενων στη Σχολική Μονάδα Τοποθέτησης και την προσκόμιση των δικαιολογητικών ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας δηλώνει αμελλητί στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα MySchool την ανάληψη υπηρεσίας του προσλαμβανόμενου.

Κατά την ανάληψη υπηρεσίας των αναπληρωτών συνάπτεται ηλεκτρονικά μέσω της Ψηφιακής Εφαρμογής «Αναπληρωτές» (anaplirotos.gov.gr) της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ΦΕΚ τ' Β, 3785, 13/8/2021) είτε εγγράφως με ιδιόχειρη υπογραφή των συμβαλλομένων σε εξαιρετικές περιπτώσεις, σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μεταξύ των αναπληρωτών και του Ελληνικού Δημοσίου η οποία αναπτύσσει τα αποτελέσματά της από την κατάρτισή της.

Κατόπιν υπογράφουν την πράξη ανάληψης υπηρεσίας στη Σχολική Μονάδα.

## **2ο Βήμα:**

Επιπλέον στη Σχολική Μονάδα που τοποθετήθηκαν καταθέτουν όσοι υποψήφιοι/ες θέλουν, αίτηση χορήγησης οικογενειακού επιδόματος, αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας ή/και αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού/διδακτορικού τίτλου για μισθολογική κατάταξη. (υπάρχουν στα επισυναπτόμενα έγγραφα)

Σημειώνεται πως οι αιτήσεις αυτές (χορήγησης οικογενειακού επιδόματος - αναγνώρισης προϋπηρεσίας – αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού/διδακτορικού τίτλου) είναι ξεχωριστές.

Αυτό σημαίνει ότι σε κάθε αίτηση πρέπει να αριθμούνται και να επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (ασχέτως αν έχουν κατατεθεί σε άλλη αίτηση), καθώς κάθε αίτηση λαμβάνει διαφορετικό αριθμό πρωτοκόλλου με ημερομηνία ίδια με την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας.

### **A. Δικαιολογητικά για αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη**

Σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ. 169228/Ε2/12-1016 (ΑΔΑ: 67ΝΓ4653ΠΣ-9ΗΤ) έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ /Τομέας Παιδείας με θέμα: «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή του ν.4354/20015 στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς» για την αναγνώριση προϋπηρεσίας στον **ευρύτερο δημόσιο τομέα** ο/η ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει να προσκομίσει:

- α) Φωτοτυπία των ενσήμων ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία ήταν ασφαλισμένος/η.
- β) Υπεύθυνη Δήλωση ότι για την εν λόγω προϋπηρεσία δεν έλαβε σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης (Υπάρχει στα επισυναπτόμενα έγγραφα)
- γ) Τις αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης.
- δ) Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει με απόλυτη σαφήνεια:

Η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή

μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.

ε) Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για προϋπηρεσίες που έχουν προσφερθεί σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας ή/και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, δεν απαιτείται προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών καθώς σύμφωνα με το άρθρο 180 του ν.4823/2021 καταργήθηκε η διαδικασία εκ νέου προσκόμισης δικαιολογητικών εγγράφων αναφορικά με το χρόνο υπηρεσίας των προσωρινών αναπληρωτών και των μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ που καταχωρίζονται στο ΟΠΣΥΔ.

**Β. Δικαιολογητικά για αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακού τίτλου**

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ειδίκευσης η/και Διδακτορικό Δίπλωμα (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου απαιτείται πράξη αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ). Σε περίπτωση κατάθεσης πιστοποιητικού ολοκλήρωσης σπουδών, προκειμένου να αναγνωρισθεί απαιτείται να εμφανίζει το βαθμό πτυχίου, την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και να είναι υπογεγραμμένο από τον καθηγητή του προγράμματος των μεταπτυχιακών σπουδών (128433/Ε3/27-07-2018 ΑΔΑ: ΩΔ9Ν4653ΠΣ-Χ43 έγγραφο Υ.ΠΑΙ.Θ.).

Οι παραπάνω αιτήσεις υπάρχουν στα επισυναπτόμενα αρχεία.

Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα (εκτός από τις γνωματεύσεις ιατρών οι οποίες πρέπει να είναι πρωτότυπες).

ΔΔΕ Μεσσηνίας 2021-22