



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Καλαμάτα, 5/3/2026

ΠΕΡΙΦ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

αρ. πρ. 273

Ταχ. Δ/ση : Σφακιανάκη 26 και Βασ. Γεωργίου
Τ. Κ. - Πόλη : 24133, ΚΑΛΑΜΑΤΑ
Πληροφορίες : κ. Μαρίνα Λαντζούνη
Τηλέφωνο : 27210-29733
email : mail@2lyk-kalam.mes.sch.gr

Προς: ΔΔΕ Μεσσηνίας

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ 3ΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΣΤΗΝ ΧΑΛΚΙΔΑ

Η Διευθύντρια του 2ου ΓΕΛ Καλαμάτας προβαίνει σε **ΕΚ ΝΕΟΥ** πρόσκληση ενδιαφέροντος προς τα ταξιδιωτικά γραφεία που ενδιαφέρονται να διεκπεραιώσουν την τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της α' τάξης του σχολείου στην Χαλκίδα καθώς κατά την πρώτη προκήρυξη ο διαγωνισμός κηρύχθηκε άγονος λόγω της υποβολής **ΜΙΑΣ** μόνο προσφοράς. Για να είναι συγκρίσιμες οι προσφορές ποιοτικά και ποσοτικά, παραθέτουμε τα παρακάτω στοιχεία και απαιτήσεις:

1. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από τις **30 Μαρτίου έως την 1η Απριλίου 2026** (Δευτέρα με Τετάρτη).
2. Στην εκδρομή θα συμμετάσχουν 50 μαθήτριες/τές που ενδεχομένως να φτάσουν στα 54, 2 ή 3 συνοδοί καθηγητές και 1 αρχηγός (σύνολο 3 ή 4 εκπαιδευτικοί).
3. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει:

Ημέρα 1η (Δευτέρα 30 Μαρτίου)

8:00πμ αναχώρηση από Καλαμάτα από το Σχολείο για Χαλκίδα με τις ανάλογες στάσεις κατά τη διαδρομή. Γευμα σε τοπικό εστιατόριο, άφιξη στο ξενοδοχείο, τακτοποίηση και ξεκούραση. Το απόγευμα περιήγηση στην πόλη. Έξοδος για φαγητό και επιστροφή στο ξενοδοχείο.

Ημέρα 2η (Τρίτη 31 Μαρτίου)

Πρωινό στο ξενοδοχείο, επίσκεψη στο αρχαιολογικό μουσείο και στην Ερέτρια Έυβοιας σε αρχαιολογικό χώρο και μουσείο. Γεύμα και περιήγηση εκεί. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, ξεκούραση και ελεύθερος χρόνος στην Χαλκίδα. Έξοδος για φαγητό, επιστροφή στο ξενοδοχείο.

Ημέρα 3η (Τετάρτη 1 Απριλίου)

Πρωινό στο ξενοδοχείο, επίσκεψη στο οινοποιείο. Γεύμα στη Χαλκίδα, αναχώρηση για Καλαμάτα με στάσεις (προς συζήτηση) κατά την επιστροφή. Άφιξη στο χώρο του σχολείου.

4. Το τουριστικό λεωφορείο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές/έγγραφα καταλληλότητας οχήματος/επαγγελματική άδεια οδήγησης για τους οδηγούς
5. Το ταξιδιωτικό πρακτορείο θα πρέπει να διαθέτει σε ισχύ ειδικό σήμα λειτουργίας και μαζί με την προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί απαραίτητως η ανάλογη υπεύθυνη δήλωση.
6. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να μεριμνήσει για τη συνοδεία της εκδρομής από **νοσηλεύτρια/ή** η οποία θα καλύπτει τις ανάγκες υγειονομικής υποστήριξης των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής. **Το κόστος για την/τον νοσηλεύτρια/ή να είναι ξεχωριστά από το συνολικό κόστος της εκδρομής.**
7. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να βρίσκεται στη Χαλκίδα, να πληροί προϋποθέσεις υγιεινής και να είναι ευπρεπές στη συνολική του όψη, εσωτερική και εξωτερική. Θα πρέπει να παρέχεται **πρωινό** και υπηρεσία **σεκιούριτι** κατά τις νυχτερινές ώρες. Σε περίπτωση που δεν παρέχεται υπηρεσία σεκιούριτι από το ξενοδοχείο, να το κανονίσει το πρακτορείο, για ώρες από 0:00 έως 5:00πμ. Στην επιλογή θα παίζει σημαντικό ρόλο και η αξιολόγηση των ξενοδοχείων στις σχετικές διαδικτυακές εφαρμογές. Τα δωμάτια των μαθητριών/τών θα πρέπει να βρίσκονται το πολύ σε δύο ορόφους (ιδανικά σε έναν). Τα δωμάτια των καθηγητών θα είναι μονόκλινα.
8. Θα πρέπει να παρέχεται ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και να κοινοποιηθεί στο σχολείο ο αριθμός του ασφαλιστικού συμβολαίου. Επίσης πρόσθετη ασφάλιση για κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για τους/τις μαθητές/τριες και συνοδούς.
9. Το λεωφορείο μπορεί να πραγματοποιήσει και τυχόν έκτακτες μετακινήσεις με απόφαση της αρχηγού της εκδρομής, χωρίς να υπάρξει επιπλέον επιβάρυνση, σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
10. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα συνεννοηθεί με το σχολείο για το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής μετά την επιλογή του πρακτορείου, χωρίς καμία αλλαγή στην τιμή προσφοράς και στην υπογραφή του σχετικού ιδιωτικού συμφωνητικού.
11. Με την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού θα καθορίζονται και οι όροι πληρωμής, που θα έχει ορίσει η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών.

Οι προσφορές θα κατατεθούν σε κλειστό φάκελο στο γραφείο της Διευθύντριας του 2ου Γενικού Λυκείου Καλαμάτας μέχρι την ΔΕΥΤΕΡΑ 16 Μαρτίου στις 12:00, ώρα κατά την οποία και θα ανοιχτούν οι προσφορές για να αξιολογηθούν από την επιτροπή. Η απόφαση της επιτροπής θα ανακοινωθεί την επόμενη ημέρα, δηλαδή την ΤΡΙΤΗ 17 Μαρτίου μετά τις 14:00.



Η Διευθύντρια

Μαρίνα Λαντζούνη

Βιολόγος - Ωκεανογράφος MSc