



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. ΚΑΙ Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΦΑΡΩΝ

Αρφαρά, 9-1-2026

Αρ. Πρωτ.: 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Αρμένη 27, Αρφαρά

TAX. ΚΩΔ.: 24 009

ΗΛ.ΤΑΧ: mail@lyk-arfar.mes.sch.gr

Τηλ.: 27210 52212

ΠΡΟΣ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Γ' Λυκείου του Γενικού Λυκείου Αρφαρών στη Ρώμη»

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αναφέρονται στην Κ.Υ.Α. 20883/ ΓΔ4/12-02-2020 (Φ.Ε.Κ. 456/Β/13-2-2020) και, ειδικότερα, το Άρθρο 2.5, Άρθρο 9.1, Άρθρο 14.1, Άρθρο 15.3, για τις σχολικές εκδρομές, ο Διευθυντής του Γενικού Λυκείου Αρφαρών προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος για κατάθεση **ποιοτικής και οικονομικής προσφοράς** σχετικά με την προγραμματιζόμενη εκπαιδευτική εκδρομή **15 μαθητών** της Γ' Λυκείου του ΓΕΛ Αρφαρών στη **Ρώμη (Ιταλία)**, που θα πραγματοποιηθεί τον **Φεβρουάριο του 2026**.

Σε περίπτωση που η επιτροπή αξιολόγησης προσφορών του σχολείου κρίνει μη συμφέρουσες τις προσφορές, ο Διευθυντής του σχολείου θα επανέλθει με νέα προκήρυξη.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

- ✓ Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: **15 (7 αγόρια και 8 κορίτσια)**.
- ✓ Αριθμός συνοδών καθηγητών: **2 (1 αρχηγός και 1 συνοδός)**
- ✓ Αριθμός διανυκτερεύσεων: **5**

Πρόγραμμα εκδρομής

1^η ημέρα: Αναχώρηση από το χώρο του ΓΕΛ Αρφαρών και άφιξη, οδικώς, στο αεροδρόμιο *Ελ. Βενιζέλος* (Αθήνα): μετάβαση αεροπορικώς στη Ρώμη, άφιξη στο ξενοδοχείο, τακτοποίηση. Έναρξη προγράμματος.

2^η ημέρα-5^η ημέρα: Περιηγήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα του Σχολείου.

6^η ημέρα (αργά το απόγευμα): Αναχώρηση με λεωφορείο από το ξενοδοχείο για το αεροδρόμιο της Ρώμης. Επιστροφή αεροπορικώς στην Αθήνα: μετάβαση, οδικώς, στον χώρο του Λυκείου Αρφαρών.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί στο χρονικό διάστημα από **16 Φεβρουαρίου έως και 21 Φεβρουαρίου 2026**. Το πρόγραμμα της εκδρομής δύναται να τροποποιηθεί σε συνεργασία με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα αναλάβει την εκδρομή.
- **Μεταφορικό μέσο για τη μετακίνηση:**
 1. **Αρφαρά – αεροδρόμιο (Αθήνα)**
και, επιστροφή,
 2. **αεροδρόμιο (Αθήνα) – Αρφαρά,**
καθώς και από το
 3. **αεροδρόμιο Ρώμης – ξενοδοχείο στη Ρώμη**
και, επιστροφή,
 4. **ξενοδοχείο στη Ρώμη – αεροδρόμιο Ρώμης.**

Το Μεταφορικό μέσο θα είναι Τουριστικό λεωφορείο, με όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, και

 - i) έγγραφα καταλληλότητας οχήματος,
 - ii) επαγγελματική άδεια οδήγησης, ώστε να πληρούνται οι όροι ασφαλείας για τη μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.
- **Αεροπορικά εισιτήρια Αθήνα – Ρώμη και Ρώμη – Αθήνα.**
- **πρωινή πτήση από το αεροδρόμιο Αθηνών (κατά προτίμηση 06:00 πρωινή) και βραδινή πτήση (μετά τις 21:00) από το αεροδρόμιο Ρώμης.** Στις αποσκευές θα περιλαμβάνεται και παραδοτέα των 23 kgts.
- **Τρίκλινα και δίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς σε ξενοδοχείο τεσσάρων αστέρων στο κέντρο της πόλης της Ρώμης, με πρωινό.** Θα προτιμηθεί ξενοδοχείο ως έγγιστα στο **ιστορικό κέντρο** της πόλης, με επίκεντρο την Piazza de Spagna. Όλα τα μέλη της αποστολής θα μείνουν στο ίδιο ξενοδοχείο και δεν θα χωρισθούν σε διαφορετικά ξενοδοχεία.

Εάν είναι δυνατόν, όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στον ίδιο όροφο. Διαφορετικά, τα δωμάτια των μαθητών/τριών να είναι κατανομημένα έτσι, ώστε σε κάθε όροφο να υπάρχει ένα δωμάτιο εκπαιδευτικού – συνοδού.

Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

1. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
2. Δεν θα υπάρχουν αξιώσεις του πρακτορείου από το σχολείο σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής στην προβλεπόμενη ημερομηνία (απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων ή Διευθυντή σχολείου ή αρχηγού της εκδρομής). Το σχολείο και, πιο ειδικά, ο Διευθυντής

του σχολείου ή ο αρχηγός της εκδρομής έχει υποχρέωση να ειδοποιήσει τηλεφωνικά το πρακτορείο μέχρι την προηγούμενη ημέρα.

3. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα προτείνει ένα πρόγραμμα για την εκδρομή, βάσει του οποίου θα προκύψει η τιμή προσφοράς, αυτό ενδέχεται να τροποποιηθεί σε συνεργασία με το σχολείο και θα υπογραφεί ιδιωτικό συμφωνητικό με όρους κοινά αποδεκτούς.
4. Με την υπογραφή του συμφωνητικού θα καθορίζονται και οι όροι πληρωμής, που θα έχει καθορίσει η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών.
5. Ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μαθητών-συνοδών.
6. Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για τους συμμετέχοντες μαθητές και συνοδούς.
7. Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) της εκπαιδευτικής εκδρομής, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή χωριστά για τη μεταφορά των μαθητών και συνοδών.
8. Στην προσφερόμενη τελική τιμή **θα περιλαμβάνεται και ο δημοτικός φόρος διανυκτέρευσης (City Tax, tassa di soggiorno)**. Προσφορά που δεν θα τον περιλαμβάνει ρητώς, θα απορρίπτεται από τη διαδικασία επιλογής.
9. Δέκα ημέρες μετά την κατοχύρωση του διαγωνισμού, ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει γραπτή επιβεβαίωση του ξενοδοχείου ότι διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων (μονόκλινα, δίκλινα, τρίκλινα) τις συγκεκριμένες ημερομηνίες, για τη διαμονή των μελών της αποστολής.
10. Μία εβδομάδα πριν την αναχώρηση πρέπει να μάς γνωστοποιηθεί ο αριθμός των δωματίων του ξενοδοχείου, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών.

- **Οι προσφορές να κατατεθούν στο σχολείο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.**
- Επιπλέον, σύμφωνα με την παρ. 3^α, άρ.1 της υπ' αριθμ. 15408/2012 (Β' 2991) Κ.Υ.Α.: «Όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρεται η άδεια λειτουργίας τουριστικού γραφείου ή το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας του άρθρου 3 του Ν. 2160/1993, νοείται στο εξής η βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου».
- Οι προσφορές θα πρέπει να αποσταλούν μέχρι την **16η Ιανουαρίου 2026**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **11:30** στο γραφείο του Διευθυντή του Γενικού Λυκείου Αρφαρών με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.



Ο Διευθυντής

Δρ. Αναστάσιος Μανωλάκης
Φιλολόγος MA, PhD