



2,

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Καλαμάτα, 7/10/ 2024

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Αρ Πρ.: 856

Ταχ. Δ/ση : Πραξιτέλους Τέρμα
Τ. Κ. - Πόλη : 24100 Καλαμάτα
Ιστοσελίδα :
email : mail@3lyk-kalam.mes.sch.gr
Πληροφορίες : Κυλιντηρέα Ευαγγελία
Τηλέφωνο : 27210 94185
Κινητό τηλ. : 6976835786

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση ποιοτικής και οικονομικής προσφοράς σχετικά την εξαήμερη εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών/τριών της Γ΄ τάξης του 3^ο Γενικού Λυκείου Καλαμάτας στη Θεσσαλονίκη».

Σχετ: Υ.Α. Φ1/20883/ΓΔ4/12-02-2020/ΥΠΑΙΘ που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 456, τ. Β΄ 13-2-2020 με θέμα «Εκδρομές - Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Β/θμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

- Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αναφέρονται στο έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α με αρ. πρ. Φ1/20883/ΓΔ4/12-02-2020/ΥΠΑΙΘ και πιο συγκεκριμένα την παράγραφο 5 του άρθρου 2 για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις, η Διευθύντρια του 3^{ου} Γενικού Λυκείου Καλαμάτας προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος για την προγραμματιζόμενη εκπαιδευτική εκδρομή μαθητριών και μαθητών της Γ΄ τάξης του σχολείου στη Θεσσαλονίκη από τις 02-12-2024 ως τις 07-12-2024, με προβλεπόμενο αριθμό μαθητών και μαθητριών εβδομήντα τεσσέρις (74).
- Σε περίπτωση που η επιτροπή αξιολόγησης προσφορών του σχολείου κρίνει μη συμφέρουσες τις προσφορές, η Διευθύντρια του σχολείου θα επανέλθει με νέα προκήρυξη.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Δευτέρα 2 Δεκεμβρίου 2024 (Πρώτη μέρα)

- άφιξη του λεωφορείου στις 6:00 στην είσοδο του σχολείου, για τον σχετικό έλεγχο από την τροχαία.
- Αναχώρηση στις 6:30 από την είσοδο του 3ου Γενικού Λυκείου Καλαμάτας.
- Κατά τη διαδρομή στάσεις για ξεκούραση, με υπόδειξη του αρχηγού της εκδρομής.
- Στάση στο δρόμο (Μέτσοβο) για μεσημεριανό φαγητό, με υπόδειξη του αρχηγού της εκδρομής.
- Εκτιμώμενη ώρα άφιξης στις 19:00 στη Θεσσαλονίκη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο.
- Απογευματινή - βραδινή γνωριμία με την πόλη και επιστροφή για διανυκτέρευση στο ξενοδοχείο.

Τρίτη 3 Δεκεμβρίου 2024 (Δεύτερη μέρα)

- στις 9:00 πρωινό
- επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο της Βεργίνας. Ξεκούραση για φαγητό και αποτίμηση της επίσκεψης.
- 16:30: επιστροφή στο ξενοδοχείο.
- απογευματινός - βραδινός περίπατος στην πόλη για φαγητό και διασκέδαση και επιστροφή στο ξενοδοχείο για διανυκτέρευση.

Τετάρτη 4 Δεκεμβρίου 2024 (Τρίτη μέρα)

- στις 9:00 πρωινό
- επίσκεψη στην Έδεσσα και ξενάγηση στα αξιοθέατα της πόλης. Ξεκούραση για φαγητό και αποτίμηση της επίσκεψης.
- 16:30: επιστροφή στο ξενοδοχείο.
- απογευματινός - βραδινός περίπατος στην πόλη για φαγητό και διασκέδαση και επιστροφή στο ξενοδοχείο για διανυκτέρευση.

Πέμπτη 5 Δεκεμβρίου 2024 (Τέταρτη μέρα)

- στις 9:00 πρωινό
- επίσκεψη στο Ρπύπελ και ξενάγηση στα μνημεία. Ξεκούραση για φαγητό και αποτίμηση της επίσκεψης.
- 19:00: επιστροφή στο ξενοδοχείο.
- απογευματινή - βραδινή έξοδος στην πόλη για φαγητό και διασκέδαση και επιστροφή στο ξενοδοχείο για διανυκτέρευση.

Παρασκευή 6 Δεκεμβρίου 2024 (Πέμπτη μέρα)

- στις 9:00 πρωινό
- Ξενάγηση στους αρχαιολογικούς χώρους και τα μνημεία της πόλης (Επταπύργιο, Αψίδα Γαλέριου, Ροτόντα, Άγιος Δημήτριος, Αρχαία Αγορά, Αρχαιολογικό Μουσείο). Ξεκούραση για φαγητό και αποτίμηση της επίσκεψης.
- 19:00: επιστροφή στο ξενοδοχείο.
- απογευματινή - βραδινή έξοδος στην πόλη για φαγητό και διασκέδαση και επιστροφή στο ξενοδοχείο για διανυκτέρευση.

Σάββατο 7 Δεκεμβρίου 2024 (Έκτη μέρα)

- αναχώρηση από το ξενοδοχείο στις 10:00 μετά το πρωινό για Καλαμάτα, μέσω Λαμίας - Αθήνα - Τρίπολη.
- κατά τη διαδρομή στάσεις για ξεκούραση, με υπόδειξη του αρχηγού της εκδρομής.
- στάση για μεσημεριανό φαγητό στα Ιωάννινα, με υπόδειξη του αρχηγού της εκδρομής
- άφιξη στις 21:30 στο χώρο του 3^{ου} ΓΕΛ Καλαμάτας

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μεταφορικό μέσο: Δύο (02) τουριστικά λεωφορεία

που να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές

- i) έγγραφα καταλληλότητας οχήματος,
- ii) επαγγελματική άδεια οδήγησης, ώστε να πληρούνται οι όροι ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.

Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

- I. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει σε ισχύ ειδικό σήμα λειτουργίας (τα επισυναπτόμενα απαραίτητα δικαιολογητικά πρέπει να είναι σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- II. Ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων στο κέντρο της Θεσσαλονίκης για πέντε (5) διανυκτερεύσεις. Θα υπάρχουν στο φάκελο προσφοράς αναλυτικά οι υπηρεσίες του ξενοδοχείου και η κατηγορία του καταλύματος. Τα δωμάτια των μαθητών/ μαθητριών θα είναι δίκλινα και τρίκλινα και των συνοδών εκπαιδευτικών μονόκλινα. Αν είναι δυνατόν, όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στον ίδιο όροφο ή τουλάχιστον να βρίσκονται στους πρώτους ορόφους και όχι πάνω από τον τρίτο όροφο.
- III. Το ποσό του φόρου διαμονής στο ξενοδοχείο να αναγράφεται στην οικονομική προσφορά όπως και το από ποιον θα πληρωθεί.
- IV. Δύο λεωφορεία με έμπειρους οδηγούς, τα οποία θα βρίσκονται στη διάθεση των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, για να τους μεταφέρουν από το ξενοδοχείο στους χώρους επισκέψεων, εστίασης και διασκέδασης καθώς και για την επιστροφή τους στο ξενοδοχείο. Τα λεωφορεία θα πραγματοποιήσουν και τυχόν επιπλέον μετακινήσεις, με απόφαση του αρχηγού της επίσκεψης, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.
- V. Απαραίτητη η συμμετοχή ιατρού.
- VI. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή/ μαθήτριας ή συνοδού εκπαιδευτικού.
- VII. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από την πλευρά του (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο ή παρακράτηση αντί εγγυήσεως του 20% της συνολικής αξίας του πακέτου της επίσκεψης, το οποίο θα αποδοθεί μετά το πέρας της εκδρομής).
- VIII. Αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας.
- IX. Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/μαθήτρια αποδεδειγμένα δεν μπορέσει να συμμετάσχει στην εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας, δικαιούται να ζητήσει την επιστροφή από το πρακτορείο του ποσού το οποίο κατέβαλε. Η διευθέτηση του παραπάνω θέματος θα γίνει αποκλειστικά μεταξύ του κηδεμόνα του μαθητή και του υπεύθυνου του πρακτορείου χωρίς την εμπλοκή τρίτου.

- X. Το ταξιδιωτικό γραφείο, μετά την επιλογή του και αφού συνεννοηθεί με το σχολείο για το τελικό πρόγραμμα, θα αποδεχτεί το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής επίσκεψης όπως θα σταλεί για έγκριση στη ΔΔΕ Μεσσηνίας, χωρίς καμία αλλαγή στην τιμή προσφοράς.
- XI. Με την υπογραφή του συμφωνητικού θα καθορίζονται και οι όροι πληρωμής, που θα έχει καθορίσει η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών.
- XII. Πριν την ημερομηνία αναχώρησης της εκδρομής το γραφείο να έχει προσκομίσει βεβαίωση του ξενοδοχείου για την κράτηση των δωματίων για λογαριασμό του 3^{ου} ΓΕΛ Καλαμάτας.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) της εκπαιδευτικής εκδρομής, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή χωριστά για τη μεταφορά των μαθητών και συνοδών. Προσφορές που δεν αναφέρουν με σαφήνεια την επιβάρυνση ανά μαθητή (στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται και η επιβάρυνση για την πρόσθετη ασφάλιση) δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές να κατατεθούν στο σχολείο σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επιπλέον στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να υπάρχει απαραίτητως CD με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή (doc ή pdf) για να είναι εύκολη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.

Υπενθυμίζουμε ότι, σύμφωνα με την παρ. 3^α, άρ.1 της υπ' αριθ. 15408/2012 (Β' 2991) κοινής Υπουργικής Απόφασης, «Όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρεται η άδεια λειτουργίας τουριστικού γραφείου ή το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας του άρθρου 3 του Ν. 2160/1993, νοείται στο εξής η βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου».

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν ή αποσταλούν σε κλειστούς φακέλους μέχρι τις

14 Οκτωβρίου 2024, ημέρα Δευτέρα, και ώρα 12:00

στο γραφείο της Διευθύντριας του 3ου Γενικού Λυκείου Καλαμάτας.

Η Διευθύντρια

