



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
4^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Καλαμάτα, 27/05/2024

Αριθ. Πρωτ.: 160

Ταχ. Δ/ση : Αρτέμιδος
Τ. Κ. - Πόλη : 24134 -Καλαμάτα
Ιστοσελίδα :
email : mail@4lyk-kalam.mes.sch.gr
Πληροφορίες : Βασιλική Πανταζή
Τηλέφωνο : 2721021142
:

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη μετακίνηση μαθητών του 4^{ου} Γενικού Λυκείου Καλαμάτας στο Μόναχο-Γερμανία

Σε εφαρμογή της Υ.Α.με αριθμό 20883/ΓΔ4/12-02-2022 ΦΕΚ 456/13-02-2022 τΒ' του Υπουργείου Παιδείας, η Διευθύντρια του 4^{ου} ΓΕΛ Καλαμάτας προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος για τη μετακίνηση **27 μαθητών και 3 συνοδών καθηγητών στο Μόναχο και Σάλτσουργκ από 25 Νοεμβρίου έως 29 Νοεμβρίου 2024.**

Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει και να εξασφαλίζει τα παρακάτω:

1. Μετάβαση/Επιστροφή οδικώς από/προς Καλαμάτα/Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος.
2. Απευθείας πτήση για Μόναχο (Να επισυνάπτεται βεβαίωση διαθεσιμότητας αεροπορικών θέσεων της αεροπορικής εταιρείας)
Αναχώρηση: Δευτέρα **25/11/24**
Επιστροφή: Παρασκευή **29/11/24**
3. Αριθμός συμμετεχόντων: **27 μαθητές & 3 καθηγητές**
4. Μεταφορικό μέσο: **Λεωφορείο και Αεροπλάνο**
5. Κατάλυμα: **Ξενοδοχείο** κατηγορίας **τριών (3) αστέρων**, στο κέντρο του Μονάχου, με **πρωινό, (δωμάτια μονόκλινα για συνοδούς, δίκλινα ή τρίκλινα για μαθητές)** κατά προτίμηση όλα στον ίδιο όροφο.
6. Λοιπές υπηρεσίες: Επισκέψεις χώρων, πόλεων (μονοήμερη στο Σάλτσμπουργκ), παρακολούθηση εκδηλώσεων, νυχτερινές έξοδοι με τουριστικό λεωφορείο.
7. Συνοδός – Ξεναγός

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η **τελική επιβάρυνση (με ΦΠΑ) ανά μαθητή και φόρου διανυκτέρευσης**. Η τιμή αυτή **θα παραμείνει σταθερή** και στην περίπτωση μικρής αυξομειώ-

σης του συνόλου των μαθητών (της τάξεως περίπου του $\pm 5\%$), ως αποτέλεσμα, το συνολικό ποσό της εκδρομής θα υπολογιστεί από τον **τελικό αριθμό** των συμμετεχόντων μαθητών επί το προσφερόμενο ποσό (με ΦΠΑ) ανά μαθητή.

Επίσης:

1. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης διοργανωτή ταξιδιωτικού πρακτορείου, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή.
2. Την αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο ή παρακράτηση αντί εγγυήσεως του 20% της συνολικής αξίας του πακέτου της επίσκεψης το οποίο θα αποδοθεί με το πέρας της εκδρομής).
3. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (καταλήψεις δρόμων κ.λ.π.)
4. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής αποδεδειγμένα δεν μπορέσει να συμμετάσχει στη εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας, δικαιούται να ζητήσει την επιστροφή από το πρακτορείο του ποσού το οποίο κατέβαλε. Η διευθέτηση του παραπάνω θέματος θα γίνει αποκλειστικά μεταξύ του κηδεμόνα του μαθητή και του υπεύθυνου του πρακτορείου χωρίς εμπλοκή τρίτου.
5. Πριν από την ημερομηνία αναχώρησης της εκδρομής το γραφείο να έχει προσκομίσει βεβαίωση του ξενοδοχείου για τη κράτηση των δωματίων για λογαριασμό του σχολείου μας και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί και θα συμφωνηθεί με το γραφείο που θα αναλάβει τη μετακίνηση, λαμβάνοντας υπόψη τη μέρα και την ώρα συμμετοχής του σχολείου στο μαθητικό συνέδριο.

Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ (τα επισυναπτόμενα απαραίτητα δικαιολογητικά πρέπει να είναι σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Επιπλέον στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να υπάρχει απαραίτητως CD με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή (doc ή pdf) για να είναι εύκολη η ανάρτηση της στο διαδίκτυο. Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε κλειστούς φακέλους μέχρι την **Παρασκευή 31 Μαΐου 2024 και ώρα 13:00 μ.μ** στο γραφείο της Δ/τριας του 4^{ου} ΓΕΛ Καλαμάτας.



Η
Υπεύθυνη
Βασίλικη Πανταζή