



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Αριστομένης, 15/03/2024

Αρ. Πρωτ. : 30

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΗ

Ταχ. Δ/νση : Αριστομένης, 240 15  
Πληροφορίες : Γρηγόριος Τσώνης  
Τηλέφωνο : 27220 92279  
Κινητό τηλ. : 698 704 9931  
E-mail : [mail@lyk-arist.mes.sch.gr](mailto:mail@lyk-arist.mes.sch.gr)  
Ιστότοπος : <https://lyk-arist.mes.sch.gr/>

**Θέμα:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση ποιοτικής και οικονομικής προσφοράς για την τριήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη των μαθητών/τριών των Τάξεων Α' και Β' του Ημερήσιου Γενικού Λυκείου Αριστομένη στην Πάτρα.

**Σχετ.:** Η υπ' αριθμ. Φ1/20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υπουργική Απόφαση της ΥΠΑΙΘ (ΦΕΚ 456, τ. Β' 13-2-2020), «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Β/θμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

Λειτουργώντας σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω σχετικού εγγράφου και πιο συγκεκριμένα την παράγραφο 2.α του άρθρου 3 για τις "Εκπαιδευτικές επισκέψεις", ο Διευθυντής του Ημερήσιου Γενικού Λυκείου Αριστομένη

**προκηρύσσει**

**εκδήλωση ενδιαφέροντος, αξιολόγηση και επιλογή προσφοράς**

για την προγραμματιζόμενη 3μερη (από την Κυριακή 07-04-2024 έως και την Τρίτη 09-04-2024) εκπαιδευτική επίσκεψη στην Πάτρα των Τάξεων Α' και Β' του σχολείου, με προβλεπόμενο αριθμό μαθητών και μαθητριών δεκατέσσερις (14) και αριθμό συνοδών καθηγητών δύο (02) και

**καλεί**

τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να υποβάλλουν προσφορές με αποκλειστική καταληκτική ημερομηνία:

**29η Μαρτίου 2024, ημέρα Παρασκευή, και ώρα 10:30**

**στο γραφείο του Διευθυντή του Ημερήσιου Γενικού Λυκείου Αριστομένη**

Οι προσφορές που θα κατατεθούν θα πρέπει να συμφωνούν με τα παρακάτω οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος "Χαρακτηριστικά" και θα αξιολογηθούν **ποσοτικά και ποιοτικά** από την καθοριζόμενη (σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 14 του παραπάνω σχετικού εγγράφου) "Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών", ώστε να διασφαλιστεί η επιλογή της πλέον καλύτερης.

Σε περίπτωση που η επιτροπή αξιολόγησης προσφορών του σχολείου κρίνει μη συμφέρουσες τις προσφορές, ο Διευθυντής του σχολείου θα επανέλθει με νέα προκήρυξη.

## Χαρακτηριστικά της Εκδρομής

### Μεταφορικό μέσο

Θα γίνονται δεκτές προσφορές που περιλαμβάνουν μετάβαση από και προς την Πάτρα με τουριστικό λεωφορείο. Η εκκίνηση της εκδρομής θα γίνει από το χώρο του σχολείου, με μεταφορικό μέσο που θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών, και ειδικότερα:

- i) έγγραφα καταλληλότητας οχήματος,
- ii) επαγγελματική άδεια οδήγησης.

### Πρόγραμμα

#### 7 Απριλίου 2024, Κυριακή (1η μέρα)

- ✓ Άφιξη του λεωφορείου στις 07:30 στην είσοδο του σχολείου, για το σχετικό έλεγχο από την τροχαία.
- ✓ Αναχώρηση στις 8:00 από την είσοδο του Ημερήσιου Γενικού Λυκείου Αριστομένη.
- ✓ Κατά τη διαδρομή στάση για ξεκούραση, με υπόδειξη του αρχηγού της εκδρομής.
- ✓ Άφιξη στην Πάτρα το μεσημέρι και τακτοποίηση των μαθητών και των μαθητριών στα δωμάτιά τους.
- ✓ Μεσημεριανή έξοδος για φαγητό
- ✓ Απογευματινή περιήγηση στην παλαιά πόλη, επίσκεψη (δια μέσω της Αγ. Νικολάου) και ξενάγηση στο Κάστρο της Πάτρας.
- ✓ Κάθοδος από την Παλαιά Πόλη μέχρι τον Ιερό Ναό του Αγίου Ανδρέα, δια μέσω του Ρωμαϊκού Ωδείου Πατρών, τις σκάλες στην Πατρέως και τον Ιερό Ναό της Παντάνασσας.
- ✓ Απογευματινή - βραδινή γνωριμία με την πόλη, δείπνο και επιστροφή στο ξενοδοχείο.

#### 8 Απριλίου 2024, Δευτέρα (2η μέρα)

- ✓ Αφύπνιση και πρωινό μέχρι τις 08.30.
- ✓ Αναχώρηση στις 08.30 για επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο Πατρών και περιήγηση και ξενάγηση στην Πανεπιστημιούπολη του Ρίου (επίσκεψη στο Μουσείο Επιστημών και Τεχνολογίας και ξενάγηση σε Πανεπιστημιακά Τμήματα με το πρόγραμμα του Πανεπιστημίου Πατρών "Το σχολείο πάει Πανεπιστήμιο").
- ✓ Επίσκεψη στα Σελλά και μεσημεριανό.
- ✓ Επιστροφή στο ξενοδοχείο στις 19.00 – ξεκούραση.
- ✓ Απογευματινή - βραδινή έξοδος στην πόλη για φαγητό και διασκέδαση και επιστροφή στο ξενοδοχείο για κατάκλιση.

#### 9 Απριλίου 2024, Τρίτη (3η μέρα)

- ✓ Αφύπνιση, τακτοποίηση των αποσκευών και πρωινό μέχρι τις 10:00.
- ✓ Αναχώρηση από το ξενοδοχείο στις 10:00 για επίσκεψη στο Υδροηλεκτρικό Εργοστάσιο του Γλαύκου.
- ✓ Μεσημεριανό στον Γλαύκο
- ✓ Επίσκεψη, περιήγηση και ξενάγηση στις εγκαταστάσεις του Οινοποιείου της ACHAIA CLAUSS.



- ✓ Επιστροφή στον Αριστομένη - στάση για ξεκούραση κατά τη διαδρομή, με υπόδειξη του αρχηγού της εκδρομής.
- ✓ Άφιξη στις 20:00 στην είσοδο του σχολείου.

## Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών

6 Αγόρια + 8 Κορίτσια = Σύνολο 14 μαθητές και μαθήτριες

## Αριθμός συνοδών καθηγητών

1 Αρχηγός + 1 Συνοδός = Σύνολο 2 συνοδοί καθηγητές

## Διαμονή

Θα γίνονται δεκτές προσφορές που περιλαμβάνουν **διαμονή σε ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων**, στο κέντρο των Πατρών, για δύο (2) διανυκτερεύσεις.

- Η προσφορά του τουριστικού γραφείου υποχρεωτικά θα κάνει ρητή αναφορά στην «**κατηγορία του καταλύματος** και αναλυτικά στις **υπηρεσίες του ξενοδοχείου**.
- Τα δωμάτια των μαθητών/μαθητριών θα είναι από δίκλινα έως τετράκλινα και των συνοδών εκπαιδευτικών μονόκλινα.
- **Εφόσον είναι δυνατόν**, όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στον ίδιο όροφο και τα δωμάτια των μαθητών/μαθητριών να έχουν την ακόλουθη διάταξη:

2 x 2κλινα + 2 x 3κλινα + 1 x 4κλινο

## Πρόσθετα υποχρεωτικά χαρακτηριστικά

Κάθε προσφορά θα πρέπει **υποχρεωτικά** να περιγράφει/συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 1. Υπεύθυνη δήλωση** από το τουριστικό γραφείο ότι διαθέτει **ειδικό σήμα λειτουργίας**, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. (Όλα τα επισυναπτόμενα απαραίτητα δικαιολογητικά πρέπει να είναι σε πρωτότυπη μορφή και όχι τυπωμένα έπειτα από τηλεομοιοτυπία ή έπειτα από αποστολή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
2. Το ποσό του **φόρου διαμονής** στο ξενοδοχείο **να αναγράφεται** στην οικονομική προσφορά καθώς και το από ποιον θα πληρωθεί.
3. **Τουριστικό λεωφορείο** με έμπειρο οδηγό, το οποίο θα βρίσκεται στη διάθεση των μαθητών/μαθητριών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, για να τους μεταφέρει από το ξενοδοχείο προς τους χώρους επισκέψεων, εστίασης και διασκέδασης καθώς και για την επιστροφή τους στο ξενοδοχείο. Σε αυτήν την περίπτωση, το τουριστικό λεωφορείο θα πραγματοποιήσει και τυχόν επιπλέον μετακινήσεις, μετά από απόφαση του αρχηγού της εκδρομής, πάντα σύμφωνα με το πρόγραμμα και χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.,
4. **Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού Τουριστικού Γραφείου**, για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Επιπλέον να περιλαμβάνει την **πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση**, που καλύπτει τα έξοδα των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
6. Αποδοχή από το τουριστικό γραφείο **ρήτρας** σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από την πλευρά του, είτε με την μορφή εγγυητικής επιστολής (με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο) ή με τη μορφή **παρακράτησης** (αντί εγγυήσεως) του 20% της συνολικής αξίας του πακέτου της επίσκεψης, ώστε να αποδοθεί μετά το πέρας της εκδρομής.



- 7.** Αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας, με την επιστροφή όλου του ποσού στους μαθητές σε περίπτωση ματαιώσης της εκδρομής, λόγω πανδημίας ή οποιουδήποτε βίαιου ή απρόβλεπτου γεγονότος, πέρα και πάνω από οποιαδήποτε νομοθέτηση για το θέμα.
- 8.** Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/μαθήτρια αποδεδειγμένα δεν μπορέσει να συμμετάσχει στην εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας, δικαιούται να ζητήσει την επιστροφή από το πρακτορείο του ποσού το οποίο κατέβαλε. Η διευθέτηση του παραπάνω θέματος θα γίνει αποκλειστικά μεταξύ του κηδεμόνα του μαθητή και του υπεύθυνου του πρακτορείου χωρίς την εμπλοκή τρίτου.
- 9.** Το ταξιδιωτικό γραφείο, μετά την επιλογή του και αφού συνεννοηθεί με το σχολείο για το τελικό πρόγραμμα, θα αποδεχτεί το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής επίσκεψης όπως θα σταλεί για έγκριση στη ΔΔΕ Μεσσηνίας, χωρίς καμία αλλαγή στην τιμή προσφοράς.
- 10.** Στο υπογραφέν συμφωνητικό θα καθορίζονται και οι όροι πληρωμής, που θα έχει καθορίσει η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών.
- 11.** Πριν την ημερομηνία αναχώρησης της εκδρομής, το ταξιδιωτικό γραφείο να έχει προσκομίσει βεβαίωση του ξενοδοχείου για την κράτηση των δωματίων για λογαριασμό του σχολείου, όπου θα αναγράφεται ο αριθμός των δωματίων και των κλινών σε καθένα από αυτά, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών/μαθητριών.

### Οδηγίες

- Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια χωριστά για το οργανωμένο ταξίδι.
- Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής θα συνεκτιμήσει την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων παροχών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που θα μειοδοτήσει.
- Οι προσφορές να κατατεθούν στο σχολείο ηλεκτρονικά με κλειστό-κλειδωμένο ηλεκτρονικό αρχείο και συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι τυπωμένα και σκαναρισμένα έπειτα από τηλεομοιοτυπία ή αποστολή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει απαραιτήτως να περιλαμβάνει την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή (doc ή pdf), για να είναι εύκολη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο.
- Όποιες προσφορές κατατεθούν με διαφορετικό τρόπο ή μετά την καθορισμένη ώρα δεν θα γίνουν δεκτές.

Ο Διευθυντής  
Γρηγόριος Τσώνης  
Πληροφορικός

