



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ

Φιλιατρά, 01-02-2024

Αριθ. Πρωτ.: 35

Ταχ. Δ/ση: Βελισσαρίου 1
Τ.Κ 24300- ΦΙΛΙΑΤΡΑ
Τηλ&Τηλεμοιότυπο: 27610 32755
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: mail@lyk-filiatr.mes.sch.gr

Προς: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πενθήμερη εκδρομή των μαθητών και των μαθητριών της Γ' τάξης του Γενικού Λυκείου Φιλιατρών στη Θεσσαλονίκη»

Η Διευθύντρια του Γενικού Λυκείου Φιλιατρών ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τα τουριστικά γραφεία για τη διοργάνωση της πενθήμερης εκδρομής στη Θεσσαλονίκη, σε εφαρμογή της ΥΑ 20883/ΓΔ4 ΦΕΚ 456Τβ 13-02-2020 του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Συγκεκριμένα:

Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από **04/03/2024** έως **08/03/2024**. Το πρόγραμμα της εκδρομής θα περιλαμβάνει:

- Αναχώρηση το πρωί στις **04/03/2024** και ώρα **07:00** από το χώρο του Λυκείου Φιλιατρών με λεωφορείο με κατεύθυνση προς Θεσσαλονίκη. Δρομολόγιο [Φιλιατρά – Αντίρριο(μέσω Γέφυρας Ρίου-Αντιρρίου) – Μέτσοβο (Ιόνια οδός) – Θεσσαλονίκη (Εγνατία οδός)] όπου θα γίνει ενδιάμεση στάση για καφέ και άλλη στάση στο Μέτσοβο για φαγητό.
- Διαμονή στη Θεσσαλονίκη σε ξενοδοχείο, όχι στο κέντρο της πόλης και κατά προτίμηση στο Πανόραμα, 3 και άνω αστέρων με ημιδιατροφή. Το ξενοδοχείο να μην είναι τύπου «Bungalow», τα δωμάτια των μαθητών θα είναι δίκλινα και τρίκλινα, των συνοδών μονόκλινα και **όλα να είναι στον ίδιο οροφο** του ξενοδοχείου. Επιθυμούμε ρητή αναφορά ονομασίας ξενοδοχείου, υπηρεσιών που προσφέρει, κατηγορίας και περιοχής.
- Την δεύτερη ημέρα της εκδρομής θα γίνει γνωριμία με την πόλη της Θεσσαλονίκης. Θα επισκεφτούμε το Επταπύργιο, την εκκλησία του Αγίου Δημητρίου, το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο κ.ά. αξιοθέατα.
- Την τρίτη ημέρα θα πραγματοποιηθεί επίσκεψη στη Βεργίνα, όπου θα γίνει ξενάγηση στον αρχαιολογικό χώρο και το Μουσείο. Επίσκεψη του μουσείου και του αρχαιολογικού χώρου των Αιγών και ακολούθως θα επισκεφτούμε την Έδεσσα και τους καταρράκτες. Στη συνέχεια επιστροφή στο ξενοδοχείο με ενδιάμεση στάση στη Θεσσαλονίκη για φαγητό.
- Την τέταρτη μέρα θα γίνει επίσκεψη στο Κέντρο Διάδοσης Επιστημών και το Μουσείο Τεχνολογίας «Νόησις» και στη συνέχεια επίσκεψη στο Εμπορικό Κέντρο Μεντιτεράνιαν. Επιστροφή στη Θεσσαλονίκη για φαγητό και στη συνέχεια στο ξενοδοχείο.
- Την τελευταία μέρα, **08/03/2024**, θα αναχωρήσουμε από Θεσσαλονίκη στις 09.00, μέσω Εγνατίας για Φιλιατρά, με δρομολόγιο [Θεσσαλονίκη – Ιωάννινα (Εγνατία οδός) – Πάτρα (Ιόνια οδός, Γέφυρα Ρίου-Αντιρρίου) – Φιλιατρά]. Ενδιάμεση στάση στην πόλη των Ιωαννίνων για

περιήγηση και μεσημεριανό φαγητό. Μία επιπλέον στάση στο Αντίρριο για καφέ. Άφιξη στα Φιλιατρά στις **22.00** στο χώρο του Λυκείου.

- Επιπλέον θα υπάρχουν βραδινές έξοδοι για φαγητό και ψυχαγωγία.

➤ Ο αριθμός των συμμετεχόντων θα είναι: **35** μαθητές (14 αγόρια και 21 κορίτσια), και **4** εκπαιδευτικοί (1 αρχηγός και 3 συνοδοί καθηγητές).

➤ **Η προσφορά θα πρέπει να έχει και να εξασφαλίζει τα παρακάτω:**

1. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή.

Αναλυτικά πλήρης ατομική κάλυψη για:

Προσωπικό ατύχημα για τις τρεις περιπτώσεις: Θάνατος από ατύχημα ή Μόνιμη ολική ανικανότητα από ατύχημα ή Μόνιμη μερική ανικανότητα από ατύχημα.

ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ. Συγκεκριμένα:

Καλύπτονται οι ιατροφαρμακευτικές δαπάνες από ατύχημα ή ασθένεια εντός και εκτός νοσοκομείου βάσει πρωτότυπων αποδείξεων καθώς και έξοδα ξενοδοχείου ή ταξιδιού συμπεριλαμβανομένων των εξόδων του συνοδού, ο οποίος, σύμφωνα με ιατρική γνωμάτευση που επιβεβαιώνει την ανάγκη παρουσίας του, πρέπει να συνοδεύει τον ασφαλιζόμενο.

Ασφάλιση αποσκευών. Καλύπτεται η απώλεια ή βλάβη των προσωπικών αποσκευών του ασφαλισμένου καθώς και των ενδυμάτων και προσωπικών αντικειμένων που φοράει ή κρατεί ο ίδιος ανά τεμάχιο (μέχρι τέσσερα τεμάχια).

2. Καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής, το λεωφορείο θα είναι στη διάθεσή μας για να μεταφέρει τους μαθητές από το ξενοδοχείο στους χώρους επισκέψεων, εστίασης και διασκέδασης, καθώς και για την επιστροφή μας στο ξενοδοχείο.
3. Επειδή ο χρόνος απασχόλησης του οδηγού σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής είναι περισσότερος από 12 ώρες ημερησίως **απαιτούνται 2 οδηγοί** σύμφωνα με διάταξη της τροχαίας.
4. Για τη **Τρίτη 5 Μαρτίου** το πρακτορείο θα μας **παρέχει ξεναγό**, προκειμένου οι μαθητές και οι μαθήτριες του σχολείου μας να ξεναγηθούν στη Θεσσαλονίκη.
5. Για τη **Τετάρτη 6 Μαρτίου** το πρακτορείο θα μας **παρέχει ξεναγό**, προκειμένου οι μαθητές και οι μαθήτριες του σχολείου μας να έχουν ενημέρωση για την επίσκεψη που θα πραγματοποιηθεί στη Βεργίνα.
6. Θα εκτιμηθεί πολύ θετικά όποια επιπλέον παροχή, όπως η χρήση της τουαλέτας του λεωφορείου καθ' όλη τη διάρκεια του ταξιδιού ή η διάθεση νερών σε καλή τιμή από το ψυγείο του λεωφορείου.
7. Το σχολείο θα ενημερώσει το ταξιδιωτικό γραφείο για τον ακριβή αριθμό των μαθητών που θα συμμετέχουν 15 ημέρες πριν από την έναρξη της εκδρομής και με βάση αυτόν τον αριθμό θα υπολογιστεί το συνολικό ποσό αμοιβής του γραφείου σας (συνολικός αριθμός μαθητών X τιμή ανά μαθητή). Οι συνοδοί καθηγητές δεν θα επιβαρυνθούν οικονομικά.

Την αποδοχή από το πρακτορείο πληρωμής των εξόδων της εκδρομής με τον παρακάτω τρόπο: προκαταβολή ίση με το **20%** του συνολικού ποσού κατά την υπογραφή της σύναψης του ιδιωτικού συμφωνητικού, το **50%** στις **04-03-2024** πριν την εκκίνηση και το υπόλοιπο **30%** μετά την επιστροφή από την εκδρομή και εφόσον έχουν τηρηθεί οι όροι του ιδιωτικού συμφωνητικού, όπως θα επιβεβαιωθεί από την έκθεση των συνοδών καθηγητών και την κατάθεση της απόδειξης στο σχολείο.

8. Μια εβδομάδα πριν την αναχώρηση, ενημέρωση από το πρακτορείο των αριθμών των δωματίων, της χωρητικότητάς τους για να γίνει η κατανομή των μαθητών σε αυτά.
9. Την αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο).
10. Την αντιμετώπιση μη πραγματοποίησης της εκδρομής στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (απεργίες, εκλογές κ.λπ.), με επιστροφή χρημάτων από το ξενοδοχείο ή το πρακτορείο, ανάλογα με την ευθύνη του καθενός και το λόγο ακύρωσης της εκδρομής.
11. Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με Φ.Π.Α.) της εκδρομής, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή χωριστά.

12. Δέκα μέρες πριν (22/02-24/02/2024) από την έναρξη της εκδρομής το γραφείο θα μας παραδώσει ή θα μας στείλει τα παρακάτω έγγραφα: **α) Βεβαίωση του ξενοδοχείου για την κράτηση των δωματίων για λογαριασμό του σχολείου** μας, **β)** Φωτοτυπία της άδειας κυκλοφορίας του λεωφορείου που θα χρησιμοποιηθεί για τις διαδρομές Φιλιατρά – Θεσσαλονίκη και αντίστροφα, **γ)** Φωτοτυπία των διπλωμάτων των οδηγών του λεωφορείου, **δ)** Φωτοτυπία του πιστοποιητικού ελέγχου ΚΤΕΟ του λεωφορείου.

*Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ. Επιπλέον στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να υπάρχει απαραίτητως CD με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή (.doc ή .pdf) για να είναι εύκολη η ανάρτηση της στο διαδίκτυο. **Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν κλειστές μέχρι τη Τετάρτη 14 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 12:00** στο γραφείο της Διευθύντριας του Γενικού Λυκείου Φιλιατρών.*

Η Διευθύντρια

Χατζή Ευφροσύνη
Φιλολόγος