



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Καλαμάτα, 06/02/2024

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
1ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Αριθ. Πρωτ.: 98

Ταχυδρομική : Κρήτης και Ρήγα Φεραίου  
Διεύθυνση  
Ταχυδρομικός : 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ  
Κώδικας - Πόλη  
Ιστοσελίδα  
Ηλεκτρονικό : mail@1epal-kalam.mes.sch.gr  
ταχυδρομείο  
Πληροφορίες : Βρυώνης Δημήτριος  
Τηλέφωνο : 2721021517  
Τηλεομοιότυπο : 2721021517

ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

**ΘΕΜΑ:** Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής οικονομικής προσφοράς για 4ήμερη εκπαιδευτική εκδρομή-μετακίνηση

**A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Τόπος μετακίνησης : ΚΑΣΤΟΡΙΑ

Ημερομηνίας αναχώρησης : 29/02/2024

Ώρα αναχώρησης : 07:00

Ημερομηνίας επιστροφής: 03/03/2024

Ώρα επιστροφής : 21:30

Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών: Πενήντα εννέα (59)

Πλήθος συμμετεχόντων συνοδών εκπαιδευτικών: Πέντε (5)

**B. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ-ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΗ ΚΑΣΤΟΡΙΑ  
29 Φεβρουαρίου-03 Μαρτίου 2024**

1η Μέρα: 07:00π.μ. Αναχώρηση από το σχολείου.

08:30π.μ. Στάση στη Ζαχάρω για 20'

11:00π.μ. Στάση στο Ρίο για 30'

15:00π.μ. Στάση στα Ιωάννινα (φαγητό)

16:00μ.μ. Αναχώρηση από την πόλη των Ιωαννίνων

18:00μ.μ. Άφιξη στο ξενοδοχείο στην Καστοριά και τα τακτοποίηση στα δωμάτια

21:00 μ.μ. Ελεύθερος χρόνος.

21:00μ.μ. Έξοδος για φαγητό

2η Μέρα: 08:00π.μ. Αναχώρηση από την Καστοριά

09:30π.μ. Άφιξη στο Αρχαιολογικό χώρο της Βεργίνας και ξενάγηση.

11:30μ.μ. Αναχώρηση από το χώρο της Βεργίνας για τα λουτρά Πόζαρ στην Αριδαία.

12:30μ.μ. Άφιξη στα λουτρά Πόζαρ και ξενάγηση στο χώρο.

14:00μ.μ. Αναχώρηση από τα λουτρά Πόζαρ για την Έδεσσα.

14:30μ.μ. Άφιξη στη Έδεσσα, ξενάγηση στους καταρράκτες και φαγητό  
17:00μ.μ. Αναχώρηση από την Έδεσσα  
17:30μ.μ. Άφιξη στη λίμνη Βεγορίτιδα και συλλογή υλικού.  
18:30μ.μ. Αναχώρηση από την λίμνη Βεγορίτιδα  
19:30μ.μ. Επιστροφή στην Καστοριά και στο ξενοδοχείο.

3η Μέρα: 09:00π.μ. Αναχώρηση από το ξενοδοχείο

10:30π.μ. Άφιξη στη Μικρή και Μεγάλη Πρέσπα στο Ν. Φλωρίνης.

12:30μ.μ. Αναχώρηση από τις λίμνες για την Καστοριά.

14:30μ.μ. Επιστροφή στην Καστοριά για φαγητό και ξενάγηση στην πόλη της Καστοριάς..

20:00μ.μ. Έξοδος για φαγητό.

4<sup>η</sup> Μέρα

11:00π.μ. Αναχώρηση από το ξενοδοχείο της Καστοριάς για την επιστροφή μας.

13:00π.μ. Στάση στο Μεσολόγγι για διάλειμμα

15:00π.μ. Αναχώρηση από το Μεσολόγγι.

16:30μ.μ. Στάση στο Ρίο.

17:30μ.μ. Στάση στη Ζαχάρω για 30'

21:30μ.μ. Άφιξη στη Καλαμάτα και στο χώρο του σχολείου.

## Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει οπωσδήποτε να περιέχει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

1. Σαφή αναφορά του μεταφορικού μέσου και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές.
2. Αναφορά στην προσφορά της κατηγορίας του καταλύματος.
3. Λοιπές υπηρεσίες που παρέχονται (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ)
4. Υποχρεωτική ασφάλιση επαγγελματικής αστικής ευθύνης διοργανωτή.
5. Υποχρεωτική ασφάλιση των συμμετεχόντων στην εκδρομή.
6. Αναφορά της τελικής συνολικής τιμής της μετακίνησης αλλά και του κόστους ανά μαθητή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
7. Το λεωφορείο θα πρέπει να πληροί τους κανόνες ασφαλείας και να έχει έγκριση ΚΤΕΟ.
8. Καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής τα λεωφορεία θα είναι στη διάθεσή μας για να μεταφέρουν τους μαθητές στους χώρους επισκέψεων, εστίασης και διασκέδασης καθώς και για την επιστροφή τους στο ξενοδοχείο χωρίς επιπλέον κόστος από το συμφωνηθέν.
9. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν πραγματοποιηθεί η εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας.
10. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής αποδεδειγμένα λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορέσει να συμμετάσχει στην εκδρομή, δικαιούται να ζητήσει την επιστροφή από το πρακτορείο του ποσού το οποίο κατέβαλε. Η διευθέτηση του παραπάνω θέματος θα γίνει αποκλειστικά μεταξύ του κηδεμόνα του μαθητή και του υπεύθυνου του πρακτορείου χωρίς εμπλοκή τρίτου.
11. Πριν την ημερομηνία αναχώρησης της εκδρομής το γραφείο να έχει προσκομίσει βεβαίωση του ξενοδοχείου για την κράτηση των δωματίων για λογαριασμό του Σχολείου μας.
12. Το παραπάνω πρόγραμμα μπορεί να τροποποιηθεί αναλόγως των καιρικών συνθηκών και τις ανάγκες που θα προκύψουν.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική επιβάρυνση (με ΦΠΑ) ανά μαθητή. Η Τιμή αυτή θα παραμείνει σταθερή και στην περίπτωση μικρής αυξομείωσης του συνόλου των μαθητών (της τάξεως περίπου  $\pm 5\%$ ). Ως αποτέλεσμα, το συνολικό ποσό της εκδρομής θα υπολογιστεί από τον τελικό αριθμό των συμμετεχόντων μαθητών επί το προσφερόμενο ποσό (με ΦΠΑ) ανά μαθητή.

Κάθε ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητα θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Το επιλεγμένο ταξιδιωτικό γραφείο θα υπογράψει ιδιωτικό συμφωνητικό με το σχολείο, στο οποίο θα αναφέρεται ρητά και η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

Η προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία doc ή pdf) για ανάρτηση στο διαδίκτυο. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο στο σχολείο, που εδρεύει στην Οδό Κρήτης και Ρήγα Φεραίου στο γραφείο του Διευθυντή, το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 13 Φεβρουάριου 2024, και ώρα 13:00



Ο Διευθυντής του Σχολείου

Δημήτριος Βρυώνης

