



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Καλαμάτα, 21/11/ 2023

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Αρ Πρ.: 574

Ταχ. Δ/ση : Πραξιτέλους Τέρμα
Τ. Κ. - Πόλη : 24100 Καλαμάτα
Ιστοσελίδα :
email : mail@3lyk-kalam.mes.sch.gr
Πληροφορίες : Κυλινθηρέα Ευαγγελία
Τηλέφωνο : 27210 94185
Κινητό τηλ. : 6976835786

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση ποιοτικής και οικονομικής προσφοράς σχετικά την μετακίνηση μαθητών/τριών του 3^ο Γενικού Λυκείου Καλαμάτας στην Πράγα Τσεχίας για τη συμμετοχή τους στο 3^ο Διεθνές Μαθητικό Συνέδριο».

Σχετ: Υ.Α. Φ1/20883/ΓΔ4/12-02-2020/ΥΠΑΙΘΑ που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 456, τ. Β΄ 13-2-2020 με θέμα «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Β/θμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

- Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αναφέρονται στο έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α με αρ. πρ. Φ1/20883/ΓΔ4/12-02-2020/ΥΠΑΙΘ και πιο συγκεκριμένα τις παραγράφους 2, 3, 4 του άρθρου 5 για τις εκδρομές - εκπαιδευτικές μετακινήσεις μαθητών/τριών στο εξωτερικό στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και διεθνών δράσεων, η Διευθύντρια του 3^{ου} Γενικού Λυκείου Καλαμάτας προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος για την προγραμματιζόμενη μετακίνηση μαθητριών και μαθητών του σχολείου στην Πράγα Τσεχίας από τις 29 Φεβρουαρίου (ή νωρίτερα, εφόσον είναι απαραίτητο) ως τις 5 Μαρτίου 2024 (τελική ημερομηνία επιστροφής) με προβλεπόμενο αριθμό μαθητών και μαθητριών εξήντα (60).
- Σε περίπτωση που η επιτροπή αξιολόγησης προσφορών του σχολείου κρίνει μη συμφέρουσες τις προσφορές, η Διευθύντρια του σχολείου θα επανέλθει με νέα προκήρυξη.

Συγκεκριμένα:

Ζητούνται προσφορές για μετακίνηση είτε

α) με αεροπλάνο και λεωφορείο, είτε

β) οδικώς με λεωφορείο

Στην περίπτωση α)

- Μεταφορά των μαθητών/τριων από και προς το Αεροδρόμιο Αθηνών "Ελευθέριος Βενιζέλος"
- Αεροπορικά εισιτήρια Αθήνα-Πράγα (για 28 ή 29 Φεβρουαρίου 2024) και Πράγα-Αθήνα (για 4-5 Μαρτίου 2024 αντίστοιχα). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απευθείας πτήση, θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για την μεταφορά των μαθητών/τριών από τον ενδιάμεσο σταθμό (Βερολίνο, Μόναχο, Βουδαπέστη, Μπρατισβλάβα κτλ), το κόστος της οποίας θα περιλαμβάνεται στην τιμή της προσφοράς.
- Λεωφορείο για τις μετακινήσεις προς και από το ξενοδοχείο
- Λεωφορείο για μετακίνηση προς Καρλοβι Βάρυ ή/ και Δρέσδη
- Πέντε (5) ή τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο στην πόλη της Πράγας με εύκολη πρόσβαση στο χώρο διεξαγωγής του συνεδρίου. Ζητείται προσφορά με πρωινό και προσφορά με ημιδιατροφή. Το ποσό του φόρου διαμονής στο ξενοδοχείο να αναγράφεται στην οικονομική προσφορά όπως και το από ποιον θα πληρωθεί.
- Ελληνόφωνος ξεναγός

Στην περίπτωση β)

- Λεωφορείο για μετακίνηση από Καλαμάτα – Πράγα και Πράγα – Καλαμάτα με ενδιάμεση στάση για διανυκτέρευση στην προσφορότερη πόλη (σύνολο: δύο διανυκτερεύσεις). Η μετακίνηση να γίνει από τις 27 Φεβρουαρίου το νωρίτερο και να μην ξεπερνά τις επτά (07) ημέρες. Το λεωφορείο θα παραμείνει στη διάθεση των μαθητών/τριων καθ' όλη τη διάρκεια της μετακίνησης.
- Τέσσερις (04) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο στην πόλη της Πράγας με εύκολη πρόσβαση στο χώρο διεξαγωγής του συνεδρίου. Ζητείται προσφορά με πρωινό και προσφορά με ημιδιατροφή. Το ποσό του φόρου διαμονής στο ξενοδοχείο να αναγράφεται στην οικονομική προσφορά όπως και το από ποιον θα πληρωθεί.
- Ελληνόφωνος ξεναγός
- Μετακίνηση προς Κάρλοβι Βάρυ ή/ και Δρέσδη

Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: **εξήντα (60)**

Αριθμός συνοδών καθηγητών: **τέσσερις (04)** (1 αρχηγός και 3 συνοδοί)

ΝΑ ΛΗΦΘΕΙ ΥΠΟΨΗ ΑΠΟ ΤΑ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΟΤΙ ΤΗΝ 1^η ΜΑΡΤΙΟΥ 2023 Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΠΡΑΓΑ, ΚΑΘΩΣ ΕΙΝΑΙ Η ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μεταφορικό μέσο: όπως δηλώνεται ανωτέρω, ανάλογα με την προσφορά.

Για το λεωφορείο:

να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές

i) έγγραφα καταλληλότητας οχήματος,

ii) επαγγελματική άδεια οδήγησης, ώστε να πληρούνται οι όροι ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.

Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

- I. Συνοδός από το τουριστικό γραφείο.
- II. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει σε ισχύ ειδικό σήμα λειτουργίας (τα επισυναπτόμενα απαραίτητα δικαιολογητικά πρέπει να είναι σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- III. Για το ξενοδοχείο: Όλα τα μέλη της αποστολής θα μείνουν στο ίδιο ξενοδοχείο. Θα υπάρχουν στο φάκελο προσφοράς αναλυτικά οι υπηρεσίες του ξενοδοχείου και η κατηγορία του καταλύματος. Τα δωμάτια των μαθητών/ μαθητριών θα είναι τρίκλινα και των συνοδών εκπαιδευτικών μονόκλινα. Αν είναι δυνατόν, όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στον ίδιο όροφο. Διαφορετικά, τα δωμάτια των μαθητών/τριών να είναι κατανομημένα έτσι, ώστε σε κάθε όροφο να υπάρχει τουλάχιστον ένα δωμάτιο συνοδού – εκπαιδευτικού.
- IV. Λεωφορείο με έμπειρους οδηγούς, το οποίο θα βρίσκεται στη διάθεση των μαθητών/τριών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, για να τους μεταφέρει από το ξενοδοχείο στους χώρους επισκέψεων, εστίασης και διασκέδασης καθώς και για την επιστροφή τους στο ξενοδοχείο. Το λεωφορείο θα πραγματοποιήσει και τυχόν επιπλέον μετακινήσεις, με απόφαση του αρχηγού της επίσκεψης, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.
- V. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή/μαθήτριας ή συνοδού εκπαιδευτικού.
- VI. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από την πλευρά του (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο ή παρακράτηση αντί εγγυήσεως του 20% της συνολικής αξίας του πακέτου της επίσκεψης, το οποίο θα αποδοθεί μετά το πέρας της επίσκεψης).
- VII. Αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας.
- VIII. Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/μαθήτρια αποδεδειγμένα δεν μπορέσει να συμμετάσχει στην εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας, δικαιούται να ζητήσει την επιστροφή από το πρακτορείο του ποσού το οποίο κατέβαλε. Η διευθέτηση του παραπάνω θέματος θα γίνει αποκλειστικά μεταξύ του κηδεμόνα του μαθητή και του υπεύθυνου του πρακτορείου χωρίς την εμπλοκή τρίτου.
- IX. Το ταξιδιωτικό γραφείο, μετά την επιλογή του και αφού συνεννοηθεί με το σχολείο για το τελικό πρόγραμμα, θα αποδεχτεί το πρόγραμμα της μετακίνησης όπως θα σταλεί για έγκριση στη ΔΔΕ Μεσσηνίας, χωρίς καμία αλλαγή στην τιμή προσφοράς.
- X. Με την υπογραφή του συμφωνητικού θα καθορίζονται και οι όροι πληρωμής, που θα έχει καθορίσει η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών.
- XI. Πριν την ημερομηνία αναχώρησης της εκδρομής το γραφείο να έχει προσκομίσει βεβαίωση του ξενοδοχείου για την κράτηση των δωματίων για λογαριασμό του 3^{ου} ΓΕΛ Καλαμάτας.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) της εκπαιδευτικής εκδρομής, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή χωριστά για τη μεταφορά των μαθητών και συνοδών.

Προσφορές που δεν αναφέρουν με σαφήνεια την επιβάρυνση ανά μαθητή (στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται και η επιβάρυνση για την πρόσθετη ασφάλιση) δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Οποιαδήποτε προσφορά δεν πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις θα απορριφθεί.

Οι προσφορές να κατατεθούν στο σχολείο σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επιπλέον στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να υπάρχει απαραίτητως CD με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή (doc ή pdf) για να είναι εύκολη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.

Υπενθυμίζουμε ότι, σύμφωνα με την παρ. 3^α, άρ.1 της υπ' αριθ. 15408/2012 (Β' 2991) κοινής Υπουργικής Απόφασης, «Όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρεται η άδεια λειτουργίας τουριστικού γραφείου ή το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας του άρθρου 3 του Ν. 2160/1993, νοείται στο εξής η βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου».

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν ή αποσταλούν σε κλειστούς φακέλους μέχρι τις

27 Νοεμβρίου 2023, ημέρα Δευτέρα, και ώρα 12:00

στο γραφείο της Διευθύντριας του 3ου Γενικού Λυκείου Καλαμάτας.

Η Διευθύντρια

Δρ. ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ Φ. ΚΥΛΙΝΤΗΡΕΑ