



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Αριστομένης, 10/11/2023

Αρ. Πρωτ. : 167

**ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΗ**

Ταχ. Δ/ση : Αριστομένης, 240 15  
Πληροφορίες : Γρηγόριος Τσώνης  
Τηλέφωνο : 27220 92279  
Κινητό τηλ. : 698 704 9931  
E-mail : mail@lyk-arist.mes.sch.gr

**Θέμα:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση ποιοτικής και οικονομικής προσφοράς για την εξαήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στη Θεσσαλονίκη των μαθητών/τριών της Γ' τάξης του Ημερήσιου Γενικού Λυκείου Αριστομένη.

**Σχετ.:** Η υπ' αριθμ. Φ1/20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υπουργική Απόφαση της ΥΠΑΙΘ (ΦΕΚ 456, τ. Β' 13-2-2020), «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Β/θμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

Λειτουργώντας σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω σχετικού εγγράφου και πιο συγκεκριμένα την παράγραφο 5 του άρθρου 2 για τις “Εκπαιδευτικές Εκδρομές”, ο Διευθυντής του **Ημερήσιου Γενικού Λυκείου Αριστομένη**

**προκηρύσσει Εκδήλωση Ενδιαφέροντος**

για την προγραμματιζόμενη **δμερη (από το Σάββατο 02-12-2023 έως την Πέμπτη 07-12-2023) εκπαιδευτική εκδρομή στη Θεσσαλονίκη** της Γ' τάξης του σχολείου, με **προβλεπόμενο αριθμό μαθητών και μαθητριών έντεκα (11) και αριθμό συνοδών καθηγητών δύο (02)** και

**καλεί**

τα ενδιαφερόμενα πρακτορεία **να υποβάλλουν προσφορές με αποκλειστική καταληκτική ημερομηνία:**

**20η Νοεμβρίου 2023, ημέρα Δευτέρα, και ώρα 12:00**  
**στο γραφείο του Διευθυντή του Ημερήσιου Γενικού Λυκείου Αριστομένη**

Οι προσφορές που θα κατατεθούν θα πρέπει να συμφωνούν με τα παρακάτω οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος “Χαρακτηριστικά” και θα αξιολογηθούν **ποσοτικά και ποιοτικά** από την καθοριζόμενη (σύμφωνα με τη σχετική νομική πρόβλεψη) Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών, ώστε να διασφαλιστεί η επιλογή της πλέον συμφέρουσας.

Σε περίπτωση που η επιτροπή αξιολόγησης προσφορών του σχολείου κρίνει μη συμφέρουσες τις προσφορές, ο Διευθυντής του σχολείου θα επανέλθει με νέα προκήρυξη.

# Χαρακτηριστικά της Εκδρομής

## Μεταφορικό μέσο

Θα γίνονται δεκτές προσφορές που περιλαμβάνουν **μετάβαση** από και προς τη Θεσσαλονίκη **μέσω**:

- είτε **αεροπορικής πτήσης** (στο εξής θα αναφέρεται ως “**Περίπτωση 1**”).

Σε αυτήν την περίπτωση η εκκίνηση της εκδρομής δύναται να γίνει μέσα από το **χώρο στάθμευσης του αεροδρομίου**.

- είτε **τουριστικού λεωφορείου** (στο εξής θα αναφέρεται ως “**Περίπτωση 2**”).

Σε αυτήν την περίπτωση η εκκίνηση της εκδρομής θα γίνει **από το χώρο του σχολείου**, με μεταφορικό μέσο που θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών, και ειδικότερα:

- i) έγγραφα καταλληλότητας οχήματος,
- ii) επαγγελματική άδεια οδήγησης.

## Πρόγραμμα

### 2 Δεκεμβρίου 2023, Σάββατο (1η μέρα)

- **(Περίπτωση1) αναχώρηση με αεροπορική πτήση:**
  - ✓ συγκέντρωση των μαθητών στον χώρο στάθμευσης του αεροδρομίου (μπροστά από την Πύλη εισόδου) μέχρι τις 13:30
  - ✓ Είσοδος στο αεροδρόμιο στις 13:45 για έλεγχο εισιτηρίων και αποσκευών
  - ✓ Αναχώρηση της πτήσης OA085 στις 14:55
  - ✓ Άφιξη της πτήσης OA085 στις 16:15
  - ✓ Εκτιμώμενη ώρα άφιξης στο ξενοδοχείο στις 15:30, τακτοποίηση στα δωμάτια και προσαρμογή στο χώρο του ξενοδοχείου.
- **(Περίπτωση2) αναχώρηση με τουριστικό λεωφορείο:**
  - ✓ άφιξη του λεωφορείου στις 6:00 στην είσοδο του σχολείου, για τον σχετικό έλεγχο από την τροχαία.
  - ✓ Αναχώρηση στις 6:30 από την είσοδο του Ημερήσιου Γενικού Λυκείου Αριστομένη.
  - ✓ Κατά τη διαδρομή στάσεις για ξεκούραση, με υπόδειξη του αρχηγού της εκδρομής.
  - ✓ Στάση στο δρόμο (Μέτσοβο) για μεσημεριανό φαγητό, με υπόδειξη του αρχηγού της εκδρομής.
- **και στις δύο Περιπτώσεις:**
  - ✓ Απογευματινή - βραδινή γνωριμία με την πόλη, δείπνο και επιστροφή στο ξενοδοχείο για κατάκλιση.

### 3 Δεκεμβρίου 2023, Κυριακή (2η μέρα)

- **και στις δύο Περιπτώσεις:**
  - ✓ Αφύπνιση και πρωινό μέχρι τις 09.00
  - ✓ Αναχώρηση στις 09.30 για ημερήσια εξόρμηση σε Βεργίνα (βασιλικοί τάφοι των Μακεδόνων), Λουτρά Πόζαρ (και φαγητό), Έδεσσα (Καταρράκτες και καφέ-γλυκό).
  - ✓ Άφιξη στο ξενοδοχείο στις 19.30 – ξεκούραση
  - ✓ Βραδινός περίπατος στην πόλη για φαγητό και διασκέδαση και επιστροφή στο ξενοδοχείο για κατάκλιση.

### 4 Δεκεμβρίου 2023, Δευτέρα (3η μέρα)

- **και στις δύο Περιπτώσεις:**
  - ✓ Αφύπνιση και πρωινό μέχρι τις 09.00
  - ✓ Αναχώρηση στις 09.30 για περιήγηση και ξενάγηση στην πόλη της Θεσσαλονίκης

(Μουσείο Μακεδονικού Αγώνα, Λευκός Πύργος, Βασιλικό Θέατρο, Μητρόπολη Θεσσαλονίκης, Περίπατος Καπάνι, Αγορά Βλάλη και Αγορά Μοδιάνο, περίπατος στις “Ομπρέλες” Ζογγολοπούλου και το Άγαλμα του Μεγάλου Αλεξάνδρου.)

- ✓ Επιστροφή στο ξενοδοχείο στις 19.00 – ξεκούραση
- ✓ Απογευματινή - βραδινή έξοδος στην πόλη για φαγητό και διασκέδαση και επιστροφή στο ξενοδοχείο για κατάκλιση.

### **5 Δεκεμβρίου 2023, Τρίτη (4η μέρα)**

- και στις δύο Περιπτώσεις:
  - ✓ Αφύπνιση και πρωινό μέχρι τις 09.00
  - ✓ Αναχώρηση στις 09.30 για μικρή ημι-ημερήσια εξόρμηση στο χωριό της Χαλάστρας.
  - ✓ Επίσκεψη στο “Στρατιωτικό Μουσείο Βαλκανικών Πολέμων” (Επαυλη Γιακό Μοδιάνο στη Γέφυρα)
  - ✓ Επιστροφή στη Θεσσαλονίκη στις 12.00
  - ✓ Περιήγηση και ξενάγηση στην πόλη της Θεσσαλονίκης (Ναός της Αγίας Σοφίας του Θεού, Ελληνορωμαϊκή Αγορά, Παλάτι Γαλέριου, Αψίδα Γαλέριου – Καμάρα και Ροτόντα)
  - ✓ Επιστροφή στο ξενοδοχείο στις 19.00 – ξεκούραση
  - ✓ Απογευματινή - βραδινή έξοδος στην πόλη για φαγητό και διασκέδαση και επιστροφή στο ξενοδοχείο για κατάκλιση.

### **6 Δεκεμβρίου 2023, Τετάρτη (5η μέρα)**

- και στις δύο Περιπτώσεις:
  - ✓ Αφύπνιση και πρωινό μέχρι τις 09.00
  - ✓ Αναχώρηση στις 09.30 για περιήγηση και ξενάγηση στην πόλη της Θεσσαλονίκης (Κάστρο Θεσσαλονίκης, Άνω Πόλη, Γήπεδο Τούμπας)
  - ✓ Επίσκεψη για περιήγηση και αναψυχή στους χώρους του εμπορικού κέντρου Mediterranean Cosmos και στην παραλία Καλαμαριάς
  - ✓ Επιστροφή στο ξενοδοχείο στις 19.00 – ξεκούραση
  - ✓ Απογευματινή - βραδινή έξοδος στην πόλη για φαγητό και διασκέδαση και επιστροφή στο ξενοδοχείο για κατάκλιση.

### **7 Δεκεμβρίου 2023, Πέμπτη (6η μέρα)**

- (Περίπτωση1) επιστροφή με αεροπορική πτήση:
  - ✓ Αφύπνιση και πρωινό μέχρι τις 10:00
  - ✓ Αναχώρηση στις 11:00 για το Αεροδρόμιο “Μακεδονία
  - ✓ Άφιξη στο Αεροδρόμιο “Μακεδονία” στις 12:00
  - ✓ Αναχώρηση της πτήσης ΟΑ084 στις 13:05
  - ✓ Άφιξη της πτήσης ΟΑ084 στο αεροδρόμιο Καλαμάτας στις 14:25
- (Περίπτωση2) επιστροφή με τουριστικό λεωφορείο:
  - ✓ Αφύπνιση, τακτοποίηση αποσκευών και πρωινό μέχρι τις 08:00
  - ✓ αναχώρηση από το ξενοδοχείο στις 08:00 για Καλαμάτα, μέσω Λαμίας – Αθήνας – Τρίπολης.
  - ✓ κατά τη διαδρομή στάσεις για ξεκούραση, με υπόδειξη του αρχηγού της εκδρομής.
  - ✓ στάση για μεσημεριανό φαγητό στη διαδρομή (πιθανόν στη Χαλκίδα), με υπόδειξη του αρχηγού της εκδρομής.
  - ✓ άφιξη στις 20:00 στην είσοδο του σχολείου

### **Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών**

3 Αγόρια + 8 Κορίτσια = Σύνολο 11 μαθητές

### **Αριθμός συνοδών καθηγητών**

1 Αρχηγός + 1 Συνοδός = Σύνολο 2 συνοδοί καθηγητές

## Διαμονή

Θα γίνονται δεκτές προσφορές που περιλαμβάνουν **διαμονή σε ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων**, στο κέντρο της Θεσσαλονίκης, για **πέντε (5) διανυκτερεύσεις**.

- Η προσφορά του τουριστικού γραφείου υποχρεωτικά θα κάνει ρητή αναφορά στην **«κατηγορία» του καταλύματος** και αναλυτικά στις **υπηρεσίες του ξενοδοχείου**.
- Τα δωμάτια των μαθητών/μαθητριών θα είναι από δίκλινα έως τετράκλινα και των συνοδών
- εκπαιδευτικών μονόκλινα. Όλα τα δωμάτια θα βρίσκονται στον ίδιο όροφο και, αν είναι δυνατόν, να έχουν την ακόλουθη διάταξη:

1 x 4κλινα + 1 x 3κλινα + 2 x 2κλινα + 2 x μονόκλινα

## Πρόσθετα υποχρεωτικά χαρακτηριστικά

Κάθε προσφορά θα πρέπει **υποχρεωτικά** να περιγράφει/συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

**1. Υπεύθυνη δήλωση** από το τουριστικό γραφείο ότι διαθέτει **ειδικό σήμα λειτουργίας**, το οποίο βρίσκεται **σε ισχύ**. (Όλα τα επισυναπτόμενα απαραίτητα δικαιολογητικά πρέπει να είναι σε πρωτότυπη μορφή και όχι τυπωμένα έπειτα από τηλεομοιοτυπία ή έπειτα από αποστολή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

**2. Το ποσό του φόρου διαμονής** στο ξενοδοχείο **να αναγράφεται** στην οικονομική προσφορά καθώς και το από ποιον θα πληρωθεί.

**3. Τουριστικό λεωφορείο** με έμπειρο οδηγό, το οποίο:

**3.1. στην (Περίπτωση1) μετάβαση** από και προς τη Θεσσαλονίκη **με αεροπορική πτήση**, θα βρίσκεται στη διάθεση των μαθητών/μαθητριών για:

**3.1.1.** τη μεταφορά τους **από και προς το αεροδρόμιο “Μακεδονία”**, καθώς και:

**3.1.2.** καθ’ όλη τη διάρκεια της **εξόρμησης την 2η ημέρα του Προγράμματος** της εκδρομής, για να τους μεταφέρει από το ξενοδοχείο στους χώρους επισκέψεων και εστίασης καθώς και για την επιστροφή τους στο ξενοδοχείο.

**3.2 στην (Περίπτωση2) μετάβαση** από και προς τη Θεσσαλονίκη **με τουριστικό λεωφορείο**, θα βρίσκεται στη διάθεση των μαθητών/μαθητριών καθ’ όλη τη διάρκεια της εκδρομής, για να τους μεταφέρει από το ξενοδοχείο προς τους χώρους επισκέψεων, εστίασης και διασκέδασης καθώς και για την επιστροφή τους στο ξενοδοχείο. Σε αυτήν την περίπτωση, το τουριστικό λεωφορείο θα πραγματοποιήσει και τυχόν επιπλέον μετακινήσεις, μετά από απόφαση του αρχηγού της εκδρομής, πάντα σύμφωνα με το πρόγραμμα και χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση,.

**4. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου**, για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**5. Επιπλέον να περιλαμβάνει την πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση**, που καλύπτει τα έξοδα των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

**6. Αποδοχή από το τουριστικό γραφείο ρήτρας** σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από την πλευρά του, είτε με την μορφή **εγγυητικής επιστολής** (με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο) ή με τη μορφή **παρακράτησης (αντί εγγυήσεως)** του 20% της συνολικής αξίας του πακέτου της επίσκεψης, ώστε να αποδοθεί μετά το πέρας της εκδρομής.

**7. Αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες** λόγω ανωτέρας βίας, με την επιστροφή όλου του ποσού στους μαθητές σε περίπτωση ματαίωσης της

εκδρομής, λόγω πανδημίας ή οποιουδήποτε βίαιου ή απρόβλεπτου γεγονότος, πέρα και πάνω από οποιαδήποτε νομοθέτηση για το θέμα.

**8.** Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/μαθήτρια αποδεδειγμένα δεν μπορέσει να συμμετάσχει στην εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας, δικαιούται να ζητήσει την επιστροφή από το πρακτορείο του ποσού το οποίο κατέβαλε. Η διευθέτηση του παραπάνω θέματος θα γίνει αποκλειστικά μεταξύ του κηδεμόνα του μαθητή και του υπεύθυνου του πρακτορείου χωρίς την εμπλοκή τρίτου.

**9.** Το ταξιδιωτικό γραφείο, μετά την επιλογή του και αφού συνεννοηθεί με το σχολείο για το τελικό πρόγραμμα, θα αποδεχτεί το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής επίσκεψης όπως θα σταλεί για έγκριση στη ΔΔΕ Μεσσηνίας, χωρίς καμία αλλαγή στην τιμή προσφοράς.

**10.** Στο υπογραφέν συμφωνητικό θα καθορίζονται και οι όροι πληρωμής, που θα έχει καθορίσει η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών.

**11.** Πριν την ημερομηνία αναχώρησης της εκδρομής, το ταξιδιωτικό γραφείο να έχει προσκομίσει βεβαίωση του ξενοδοχείου για την κράτηση των δωματίων για λογαριασμό του σχολείου, όπου θα αναγράφεται ο αριθμός των δωματίων και των κλινών σε καθένα από αυτά, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών/μαθητριών.

## Οδηγίες

**1.** Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η **τελική συνολική τιμή** (με ΦΠΑ) του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση **ανά μαθητή/μαθήτρια χωριστά** για το οργανωμένο ταξίδι.

**2.** Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής θα συνεκτιμήσει την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων παροχών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που θα μειοδοτήσει.

**3.** Οι προσφορές να κατατεθούν στο σχολείο σε κλειστό-σφραγισμένο φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι τυπωμένα έπειτα από τηλεομοιοτυπία ή αποστολή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

**4.** Ο **φάκελος της προσφοράς θα πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει CD** με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή (doc ή pdf), για να είναι εύκολη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο.

**5.** Όποιες προσφορές κατατεθούν με διαφορετικό τρόπο ή μετά την καθορισμένη ώρα **δεν θα γίνουν δεκτές.**

**Ο Διευθυντής**

*Γρηγόριος Τσώνης,  
Πληροφορικός*