



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ, ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ-ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΤΜΗΜΑΤΑ Α' ΚΑΙ Β'

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-
ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37

Τ.Κ. – Πόλη: 15180 Μαρούσι

Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr

email: t09ppe1@minedu.gov.gr

t09pde1@minedu.gov.gr

eep-evp@minedu.gov.gr

Βαθμός Ασφαλείας:

Να διατηρηθεί μέχρι:

Βαθμός Προτερ. **ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

Μαρούσι, 30/08/2021

Αρ. Πρωτ.: 105271/ΓΔ5

Προς:

Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης

Κοιν:

Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας &
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Θέμα: Διευκρινίσεις για την τοποθέτηση και την ανάληψη υπηρεσίας αναπληρωτών εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ.

Σε συνέχεια προηγούμενης ενημέρωσής σας, καθώς και των οδηγιών που έχουν αναρτηθεί στη διεύθυνση www.minedu.gov.gr/anaplirotes, στις οποίες και οφείλετε να ανατρέχετε, σας ενημερώνουμε για τα εξής:

1. Η ανάληψη υπηρεσίας θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι τις 14.00' καθημερινά κατά τις ημέρες που έχουν οριστεί για ανάληψη υπηρεσίας, προκειμένου στη συνέχεια να διενεργούνται οι απαραίτητες επεξεργασίες για τη μαζική ενημέρωση του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ. Μέχρι τη συγκεκριμένη ώρα θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η ψηφιακή σήμανση ανάληψης υπηρεσίας στο Myschool από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, η καταχώριση των στοιχείων από τον αναπληρωτή στην εφαρμογή anaplirotes.gov.gr της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης και η αποδοχή από τον ίδιο της ψηφιακής σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, δεν διασφαλίζεται η ανάληψη υπηρεσίας του αναπληρωτή τη συγκεκριμένη ημέρα.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ανάληψης υπηρεσίας στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης αντί στη σχολική μονάδα (άρθρο 6, παρ. 1 τελευταίο εδάφιο της αριθμ. 104627/ΓΔ5/7.8.2020 υ.α. (Β' 3344)) η ψηφιακή σήμανση στο Myschool θα πρέπει να γίνει από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

2. Σε περίπτωση που αναπληρώτρια λόγω κήσης/λοχείας αναλάβει σε Διεύθυνση Εκπαίδευσης διαφορετική από αυτήν που προσλήφθηκε, τότε, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης της περιοχής πρόσληψης προβαίνει στην ψηφιακή σήμανση στο Myschool, ώστε στη συνέχεια η αναπληρώτρια να προβεί στη δήλωση των στοιχείων της και στην αποδοχή της ψηφιακής σύμβασης.

3. Εκπαιδευτικοί που έχουν τοποθετηθεί σε εσπερινό σχολείο θα παρουσιαστούν για τη διαδικασία της ανάληψης σε πρωινό σχολείο που θα τους υποδείξει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης κατόπιν σχετικής επικοινωνίας ή εναλλακτικά, στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Επίσης σας ενημερώνουμε ότι:

- Δίνεται η δυνατότητα να αντλήσετε αναφορά από το ΟΠΣΥΔ, με τις τοποθετήσεις των αναπληρωτών, προκειμένου να τις αναρτήσετε στην ιστοσελίδα σας.
- Οφείλτε να εκδώσετε τις σχετικές αποφάσεις τοποθέτησης των προσληφθέντων αναπληρωτών σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 9α της αριθμ. 104627/ΓΔ5/7.8.2020 υ.α..
- Οι ψηφιακές συμβάσεις έχουν γίνει με προκαθορισμένες (default) τιμές ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης μειωμένου ωραρίου. Σε περίπτωση διαφοροποίησης θα πρέπει να προβαίνετε σε διόρθωση-τροποποίηση της σύμβασης σύμφωνα με την πρότερη διαδικασία.

Τέλος υπενθυμίζεται ότι:

Η προσκόμιση πιστοποιητικού εμβολιασμού ή νόσησης ή βεβαίωσης αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου νόσησης (rapid test ή PCR test) είναι υποχρεωτική για την ανάληψη υπηρεσίας (βλ. σχετικά στοιχείο 6 των απαιτούμενων δικαιολογητικών, στη διεύθυνση www.minedu.gov.gr/anaplirotes).

Για την περίπτωση αδυναμίας ανάληψης υπηρεσίας, εντός των προθεσμιών, αναπληρωτών, οι οποίοι πάσχουν από κορωνοϊό **COVID -19** και στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διάδοσης της νόσου, παραπέμπουμε στο αριθμ. πρωτ. **115736/Ε1/4.9.2020** έγγραφο με θέμα «*Διευκρινίσεις για την ανάληψη υπηρεσίας αναπληρωτών εκπαιδευτικών*», το οποίο επισυνάπτεται.

Ευχαριστούμε για τη συνεργασία σας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΟΠΤΣΗΣ

Εσωτ. διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού, κ. Μακρή
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΠΕ, ΔΕ & ΕΑΕ
4. Γεν. Δ/νση Εκπ/κού Προσ/κού ΠΕ & ΔΕ
5. Δ/νση Διορισμών-Προσλήψεων Εκπ/κου Προσ/κου ΠΕ & ΔΕ
6. Αυτοτελές Τμήμα ΕΕΠ-ΕΒΠ
7. Δ/νση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων, Τμήμα Α΄